

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ № 1 від 01.03.2024

«Про організацію проведення безперервного
професійного розвитку працівників сфери
охорони здоров'я»



ПОЛОЖЕННЯ

**про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами
лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або
медичних послуг
ТОВ «Медична студія»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (БПР) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у ТОВ «Медична студія» (далі – «Положення») затверджене у ТОВ «Медична студія» (далі – «Установа» або «Провайдер») є розробленим на підставі Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII (далі - Закон), рішення Національного агентства з питань запобігання корупції № 839 від 20.09.2017 року «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників» затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 14.07.2021р. № 725 та інших законодавчих актів, які регулюють питання конфлікту інтересів.

1.2. Положення встановлює порядок виявлення та врегулювання конфліктів інтересів, що виникають у фахівців під час виконання ними трудових, службових чи представницьких обов'язків та повноважень.

1.3. Метою Положення є врегулювання та запобігання конфлікту інтересів у діяльності Провайдера та можливих негативних наслідків для Провайдера.

1.4. Основним завданням цього Положення є обмеження впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості співробітників на реалізацію трудових функцій, прийняття ділових рішень.

1.5. Конфлікт інтересів має місце лише тоді коли суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або не вчинення дій), а також і тоді коли вона потенційно може вплинути на них, якщо йдеться про суперечність особистого інтересу посадової особи з її службовими повноваженнями.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх працівників Провайдера незалежно від рівня участі в діяльності Провайдера, інші особи, які співпрацюють з Провайдером, зокрема в організації та проведенні БПР.

2. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників Провайдера на проведення заходів БПР

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів працівників Провайдера незалежно від рівня участі в діяльності Провайдера, інші особи, які співпрацюють з Провайдером зобов'язані дотримуватися Положення та чинного законодавства України, а також зобов'язані:

- 2.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;
- 2.1.2. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника Провайдера.
- 2.1.3. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.
- 2.1.4. Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- 2.2. Керівник Провайдера, в разі якщо йому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи чи, іншої особи, яка співпрацює з Провайдером, зобов'язаний вжити передбачені законодавством України заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.
- 2.3. Провайдер може проводити рекламну лекцію без нарахування балів БПР та без реєстрації заходу в системі БПР до чи після але не під час реалізації зареєстрованого заходу БПР.

3. Основні принципи управління конфліктом інтересів.

- 3.1. Основним принципом управління конфліктом інтересів є контроль Провайдера над дотриманням вимог законодавства України та Положення, шляхом інформування про ключові принципи, вимоги та санкції за порушення.
- 3.2. Провайдер не має у складі засновників (учасників, власників) або органів управління осіб, які провадять діяльність, пов'язану з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів та медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або перебувають у господарських, цивільних, трудових відносинах з особами, які провадять таку діяльність.
- 3.3 Провайдеру забороняється залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів БПР.
- 3.4 Провайдер у діяльності, пов'язаній із заходами БПР, не вступає у правовідносини з особами, якими провадиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації.
- 3.5. Комісія регулярно перевіряє матеріали заходу БПР, не рекламує торгові назви лікарських засобів, допоміжних засобів реабілітації та медичних виробів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку; забезпечує здійснення контролю за дотриманням засад доказової медицини під час освітнього процесу; провадить діяльність відкрито, прозоро, на основі академічної доброчесності.

4. Права та обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

4.1. Працівники Провайдера, та інші особи, що співпрацюють, чи діють від імені Провайдера мають право:

4.1.1. надавати пропозиції щодо удосконалення даного Положення;

4.1.2. звертатися до керівництва за консультаціями щодо виконання даного Положення та роз'ясненнями щодо його формулювань;

4.1.3. анонімно повідомляти про факти порушення даного Положення;

4.1.4. не нести відповідальності за повідомлення про виявлені порушення Положення.

4.2. Працівники Провайдера, та інші особи, що співпрацюють, чи діють від імені Провайдера зобов'язані:

4.2.1. дотримуватися відповідних вимог діючих законодавчих актів з відповідних питань та даного Положення, а також забезпечувати їх практичну реалізацію;

4.2.2. виконувати свої безпосередні обов'язки з врахуванням інтересів Провайдера;

4.2.3. невідкладно інформувати керівника Провайдера про випадки порушення вимог даного Положення, або про випадки підбурювання до таких дій, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Провайдера або іншими фізичними або юридичними особами, з якими Провайдера перебуває або планує перебувати у ділових відносинах;

4.2.3. невідкладно інформувати керівника Провайдера про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

4.2.4. утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю Провайдера;

4.2.5. не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю Провайдера.

4.3. Працівникам та іншим особам, що діють від імені Провайдера забороняється:

4.3.1. використовувати свої службові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

4.3.2. використовувати будь-яке майно Провайдера чи її кошти в приватних інтересах без згоди керівника Провайдера;

4.3.3. вимагати або отримувати будь-яку матеріальну або нематеріальну вигоду (для себе чи для близьких осіб) у зв'язку із здійсненням своїх обов'язків, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Провайдером;

4.3.4. організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з діловими партнерами Провайдера, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

- 4.3.5. впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Провайдера з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Провайдером;
- 4.3.6. вчиняти будь-які дії, які прямо або опосередковано підбурюють інших працівників Провайдера до порушення вимог законодавства України чи Положення.

5. Порядок виявлення конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР

- 5.1. Виявлення конфлікту інтересів є звернення з доказами про конфлікт інтересів.
- 5.2. У випадку виникнення конфлікту інтересів в Провайдера застосовуються наступні заходи:
- 5.2.1. Працівник Провайдера зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з дати, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, повідомити про це керівника Провайдера у формі встановлених Положенням, згідно Додатку 1 Положення, а також зобов'язуються не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходи щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.
- 5.3. Керівник Провайдера протягом 3 (трьох) робочих днів після отримання повідомлення або самостійного виявлення інформації про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника та або особу, з яка створила конфлікт інтересів.

6. Заходи врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів

- 6.1. Заходи врегулювання конфлікту інтересів здійснюються шляхом:
- 6.1.1. усунення особи чи лектора від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 6.1.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- 6.1.3. обмеження доступу особи до певної інформації;
- 6.1.4. перегляду обсягу службових повноважень особи;
- 6.1.5. переведення особи на іншу посаду;
- 6.1.6. звільнення особи.

6.2. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Провайдера приймається керівником Провайдера.

6.3. Працівники Провайдера, та інші особи, що співпрацюють, чи діють від імені Провайдера можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу.

7. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів.

7.1. У випадку необхідності проведення будь-яких заходів, спрямованих на реалізацію даного Положення, організація таких заходів і контроль за їх виконанням покладається на керівника Провайдера або уповноважену ним особу.

7.2. Перелік конкретних заходів, призначення осіб, відповідальних за їх проведення тощо визначаються у відповідному рішенні керівника Провайдера.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Контроль за виконанням даного Положення здійснюють посадові особи Провайдера в межах своїх повноважень.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються керівником Провайдера.



Додаток 1 до

Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг у ТОВ «Медична студія»

(найменування посади безпосереднього керівника)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(найменування посади особи, яка повідомляє)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

« ____ » _____ 20 ____ року

(дата повідомлення)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)